

Votre terminal de facturation Intellio vous permet de facturer l'acte de **Vaccination COVID-19 : VAC**.

Quels sont les différents contextes et modalités de facturation ?

Le tableau ci-dessous résume les différents contextes et modalités de facturation de l'acte VAC :

IMPORTANT : Le tarif de l'acte VAC est variable en fonction du contexte de votre facture. Vous seul pouvez renseigner le montant en modifiant directement dans votre terminal Intellio le tarif de l'acte conformément au tableau suivant :

Contexte de la facture	Code ACTE	Tarif de l'acte à saisir sur Intellio
Consultation avec vaccination ou pré-consultation seule	VAC	25€
Vaccination seule (injection hors consultation)	VAC	9,60€
consultation avec vaccination ou pré-consultation seule (week-end ou jour férié)	VAC	44,06€
Vaccination seule (week-end ou jour férié, injection hors consultation)	VAC	28,66€

Comment facturer l'acte VAC ?

INTELLIO vous offre la possibilité de facturer l'acte VAC, pour cela, vous devez suivre la procédure suivante :

L'acte VAC est pris en charge à 100% par l'assurance maladie.

Attention, le tarif de l'acte VAC est variable en fonction du contexte de votre facture. Vous seul pouvez renseigner le montant en modifiant directement dans votre terminal Intellio son tarif.

Vous devez au préalable activer la "saisie détaillée" disponible depuis le menu :

F > INTELLIO > SAISIE FACTURE > MODE SAISIE FACT. > DÉTAILLÉE

Etape 1 :

Sélectionnez votre patient après insertion de la CV ou utilisez le menu **FACTURE DÉGRADÉ** pour renseigner les informations manuellement

Puis, sélectionnez la **NATURE ASSURANCE**

Exemple de saisie d'un acte **VAC** à **9.6€** ou **25€** ou **28,66€** ou **44.06€** au CABINET

```

TIERS PAYANT
TP Secu:      OUI F4
TP Mut:      NON F3

Valider ?
    
```

Dans le cadre du COVID-19, l'assurance maladie prend en charge la totalité du tiers payant, pour cela, validez le TP Sécu à OUI.

```

EXONERATION
>AUCUNE
>SOINS PARTICULIERS
>PREVENTION
    
```

Sélectionnez **AUCUNE** puis validez

Vient alors la saisie de votre acte de vaccination.

```

ACTE 1
>CNP+MPC+MCS
>CNP1.5+MPC+MCS
>CNP
[ ] NGAP          DETAIL F4
[ ] CCAM          PERSONE F3
    
```

1. Appuyez sur NGAP (touche F1) et défilez la liste jusqu'à l'acte souhaité, dans notre exemple la Vaccination VAC.

```

SAISIE TARIF
ACTE 1
VAC

9.60E
    
```

2. Passez à l'écran "Saisie tarif", A l'aide des touches de votre terminal, renseigner le tarif correspondant à votre prestation (**9,60€** ou **25€** ou **28,66€** ou **44.06€**) puis validez pour passer à l'écran suivant.

```

ACTE VAC
COEFF:      1.00 F4
QUANTITE:   01 F3
    
```

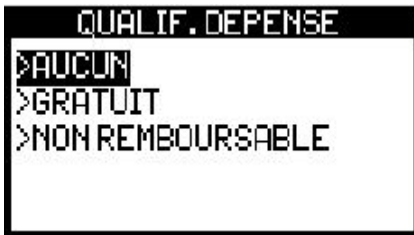
3. Passez à l'écran "ACTE VAC", validez, puis passez à l'écran suivant.

```

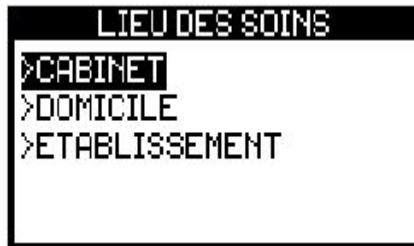
SAISIE TARIF
ACTE VAC    PARAM F4
HONORAIRES:

9.60E
    
```

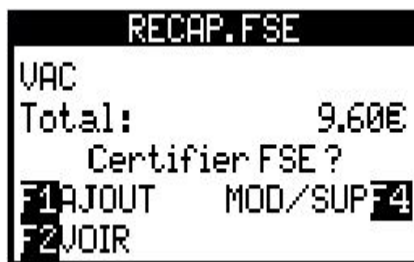
4. Dans l'écran "Saisie tarif", le tarif affiché reprend le montant que vous avez renseigné au préalable. Validez, puis passez à l'écran suivant



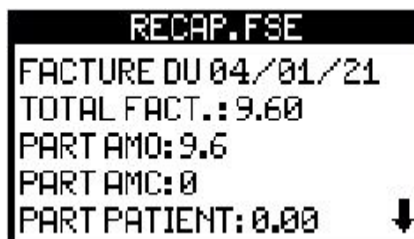
5. Validez sur AUCUN et Poursuivez la saisie de votre facture.



6. Sélectionnez le LIEU DES SOINS puis validez



7. Validez pour certifier la facture. Le tarif affiché dépend du montant que vous avez renseigné au préalable.



8. Validez pour certifier la facture



9. Validez pour terminer la facture

Exemple de saisie d'un acte **VAC + MD** en VISITE

```

TIERS PAYANT
TP Secu:      OUI F4
TP Mut:       NON F3

Valider ?
    
```

Dans le cadre du COVID-19, l'assurance maladie prend en charge la totalité du tiers payant, pour cela, validez le TP Sécu à OUI.

```

EXONERATION
>AUCUNE
>SOINS PARTICULIERS
>PREVENTION
    
```

A l'écran Exonération, validez **SOINS PARTICULIERS**

```

ACTE 1
>CNP+MPC+MCS
>CNP1.5+MPC+MCS
>CNP
[ ]NGAP          DETAIL [ ]
[ ]CCAM          PERSON [ ]
    
```

1. Appuyez sur NGAP (touche F1) et défilez la liste jusqu'à l'acte souhaité, dans notre exemple la Vaccination VAC.

```

SAISIE TARIF
ACTE 1
VAC

9.60E
    
```

2. Passez à l'écran "Saisie tarif", Validez l'acte VAC, puis passez à l'écran suivant.

```

ACTE VAC
COEFF:      1.00 > F4
QUANTITE:   01 F3
    
```

3. Passez à l'écran "ACTE VAC", validez, puis passez à l'écran suivant.

```

SAISIE TARIF
ACTE VAC    PARAM > F4
HONORAIRES :

9.60E
    
```

4. Dans l'écran "Saisie tarif", validez puis passez à l'écran suivante

```
PARAMETRES
>MONTANT AMC
>FORMULE AMC
>PREVENTION COMMUNE
>EXONERATION ACTE
```

5. Sélectionnez EXONÉRATION ACTE puis validez

```
EXONERATION
ACTE VAC EXONERE
(SOINS PART.) ?
Oui
Non
```

6. Sélectionnez NON puis validez

```
QUALIF. DEPENSE
>AUCUN
>GRATUIT
>NON REMBOURSABLE
```

7. Validez sur AUCUN et Poursuivez la saisie de votre facture.

```
LIEU DES SOINS
>CABINET
>DOMICILE
>ETABLISSEMENT
```

8. Sélectionnez le LIEU DES SOINS puis validez

```
RECAP. FSE
VAC
Total: 9.60€
Certifier FSE ?
F1 AJOUT MOD/SUP F4
F2 VOIR
```

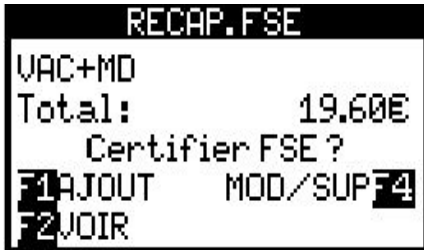
9. Appuyez sur F1 AJOUT (touche F1) et défilez la liste jusqu'à l'acte souhaité, dans notre exemple l'acte MD

```
SAISIE TARIF
ACTE 2
MD
10.00€
```

10. Validez l'acte MD, puis passez à l'écran suivant.

```
QUALIF. DEPENSE
>AUCUN
>GRATUIT
>NON REMBOURSABLE
```

11. Validez sur AUCUN et Poursuivez la saisie de votre facture



12. Validez pour certifier la facture



13. Validez pour certifier la facture



14. Validez pour terminer la facture

Toutes les réponses à vos questions sur support.sephira.fr

Vous pratiquez déjà le tiers payant
Mais êtes vous certain d'être payé?

Contactez-nous au 02 43 78 07 08

CMU . ACS . C2S . ALD . AME . MATERNITÉ . ACCIDENT DU TRAVAIL . TÉLÉCONSULTATION . MGEN . SNCF

